

---

***Fondazione Casa di Riposo Intercomunale Saronno ONLUS***

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso  
al 31 dicembre 2020**

<b>Dati Anagrafici</b>	
<b>Sede in</b>	Saronno – Via Don V. Volpi, 4
<b>Codice Fiscale</b>	02673060121
<b>Numero Rea</b>	VA - 279228
<b>Partita Iva</b>	02673060121
<b>Fondo di dotazione Euro</b>	€ 6.825.268,13
<b>Forma Giuridica</b>	Fondazione
<b>Attività di interesse generale prevalente</b>	Residenza sanitaria assistenziale per anziani non autosufficienti
<b>Settore di attività prevalente (ATECO)</b>	Codice 87.30.00 Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
<b>Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce</b>	31/12/2020
<b>Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente</b>	03 Giugno 2021

---

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del  
Decreto legislativo n. 117/2017<sup>1</sup>**

**Sommario**

<b>§ 1. PREMESSA</b> .....	<b>2</b>
<b>§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b> .....	<b>3</b>
<b>§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE</b> .....	<b>4</b>
<b>[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b> .....	<b>5</b>
<b>[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE</b> .....	<b>5</b>
<b>[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b> .....	<b>7</b>
<b>[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b> .....	<b>12</b>
<b>[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b> .....	<b>13</b>
<b>[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA</b> .....	<b>18</b>
<b>[A.7] ALTRE INFORMAZIONI</b> .....	<b>25</b>
<b>[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)</b> .....	<b>26</b>

**§ 1. PREMESSA**

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117<sup>2</sup>. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholders della Fondazione (di seguito anche l'"Ente" o "Azienda" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale si propone di:

---

<sup>1</sup> ... "e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112".

<sup>2</sup> ... "e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017".

- 
- ü fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
  - ü attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
  - ü favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
  - ü fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders,
  - ü dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
  - ü fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
  - ü rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
  - ü esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
  - ü fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
  - ü rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svolti e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il

---

confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

## [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE<sup>3</sup>

### *Standard di rendicontazione utilizzati*

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:

- delle “Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

### *Cambiamenti significativi di perimetro*

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

### *Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione*

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

## [A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE<sup>4</sup>

Nome dell’ente	Fondazione Casa di Riposo Intercomunale Saronno ONLUS
Codice Fiscale	02673060121
Partita IVA	02673060121
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Fondazione
Indirizzo sede legale	Saronno (VA) – Via Don V. Volpi, 4
Altre sedi	---

<sup>3</sup> Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

<sup>4</sup> Informazioni generali sull’ente: nome dell’ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell’ente); attività statutarie individuate facendo riferimento all’art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all’art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

Aree territoriali di operatività	Regione Lombardia
Valori e finalità perseguite	<p>La fondazione opera nel settore dell'assistenza sociale e socio-sanitaria per</p> <p>Il perseguimento in via esclusiva, di finalità di solidarietà sociale e ha lo</p> <p>Scopo prioritario di assistere le persone anziane, disabili o a rischio di</p> <p>Emarginazione anagraficamente residenti nel territorio dei comuni fondatori, la</p> <p>Fondazione potrà rivolgere il proprio intervento a persone anziane, disabili o</p> <p>A rischio di emarginazione residenti nei comuni della Lombardia.</p> <p>Inizialmente la fondazione persegue il proprio scopo attraverso la gestione</p> <p>Della casa di riposo per persone anziane di via volpi a Saronno; nel prosieguo</p> <p>Potrà istituire servizi nel territorio dei comuni promotori o in altri comuni</p> <p>Della Lombardia finalizzati comunque all'assistenza.</p> <p>Non potrà compiere attività diverse da quelle istituzionali suddette ad</p> <p>Eccezione delle attività direttamente connesse e nel rispetto delle condizioni</p> <p>E dei limiti di cui all'art. 10 - 5^ comma - del d.lgs. 4 dicembre 1997 n. 460 e</p> <p>Successive modifiche e integrazioni.</p> <p>La fondazione esaurisce le proprie finalità statutarie nell'ambito</p> <p>Territoriale della regione Lombardia.</p>
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	Sì

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017<sup>5</sup>, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge/non svolge, anche, attività diverse da quella statutarie e di interesse generale descritte nel presente documento.

### [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE<sup>6</sup>

#### *Consistenza e composizione della base associativa*

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della Fondazione.

#### *Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi*

Con riferimento al Consiglio di amministrazione lo statuto prevede, all'articolo 6, che la Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione composto:

<sup>5</sup> ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

<sup>6</sup> Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017.

- a) dal Presidente, nella persona del Sindaco del Comune di Saronno o suo delegato;
- b) da n. 4 Consiglieri designati dal Sindaco del Comune di Saronno;
- c) da n. 6 Consiglieri nella persona dei Sindaci o loro delegati dei Comuni di Ceriano Laghetto, Cislago, Cogliate, Misinto, Solaro, Uboldo.

Il Consiglio di Amministrazione provvede all'amministrazione del patrimonio ed al raggiungimento delle finalità della Fondazione nel modo che ritiene più confacente alla necessità, in rapporto alle possibilità economiche e finanziarie.

Il Presidente e i Consiglieri, durano in carica tanto quanto l'Amministrazione Comunale da cui provengono. Al termine dell'esercizio il Consiglio di amministrazione era composto dal Presidente e 10 consiglieri.

Attualmente esso è composto dal Presidente e 10 consiglieri.

Il compenso previsto per i componenti del Consiglio di Amministrazione è complessivamente di € 0,00<sup>7</sup>.

***Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:***

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Augusto Airoidi	Presidente	23/10/2020	Fino alla revoca	Art. 10 Statuto	RLDGST59A141441N
Antonio Magnani	Consigliere di Amministrazione	07/04/2016	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	MGNNTN61D26G870B
Oriano Campi	Consigliere di Amministrazione	11/10/2018	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	CMPRNO72S02I441Y
Roberto Spreafico	Consigliere di Amministrazione	16/12/2020	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	SPRRRT64E15A940R
Stefano Barcellini	Consigliere di Amministrazione	16/12/2020	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	BRCSFN62S29I441J
Cesare Cenedese	Consigliere di Amministrazione	16/12/2020	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	CNDCSR51M01G103X
Ferdinando Cortese	Consigliere di Amministrazione	16/12/2020	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	CRTFDN47R26F839U
Sonia Lucia Pessotto	Consigliere di Amministrazione	11/06/2019	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	PSSSLC56T53E591Y
Matteo Piuri	Consigliere di Amministrazione	14/06/2019	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	PRIMTT76C30C933T
Ulderico Maria Renoldi	Consigliere di Amministrazione	14/06/2019	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	RNLLRC55P17L480K
Gian Luigi Cartabia	Consigliere di Amministrazione	11/07/2020	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	CRTGLG53S13I441F

***Composizione Consiglio di Amministrazione***

<sup>7</sup> ... eventualmente indicare l'eventuale gratuità delle cariche.



alla **data di redazione del presente bilancio sociale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Tommaso Giacomo Mascarello	Presidente	26/01/2021	Fino alla revoca	Art. 10 Statuto	MSCTMS84C16I441F
Antonio Magnani	Consigliere di Amministrazione	07/04/2016	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	MGNNTN61D26G870B
Oriano Campi	Consigliere di Amministrazione	11/10/2018	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	CMPRNO72S02I441Y
Roberto Spreafico	Consigliere di Amministrazione	16/12/2020	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	SPRRRT64E15A940R
Stefano Barcellini	Consigliere di Amministrazione	16/12/2020	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	BRCSFN62S29I441J
Cesare Cenedese	Consigliere di Amministrazione	16/12/2020	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	CNDCSR51M01G103X
Ferdinando Cortese	Consigliere di Amministrazione	16/12/2020	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	CRTFDN47R26F839U
Sonia Lucia Pessotto	Consigliere di Amministrazione	11/06/2019	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	PSSSLC56T53E591Y
Matteo Piuri	Consigliere di Amministrazione	14/06/2019	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	PRIMTT76C30C933T
Ulderico Maria Renoldi	Consigliere di Amministrazione	14/06/2019	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	RNLLRC55P17L480K
Federica Crupi	Consigliere di Amministrazione	23/02/2021	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	CRPFRC87M44F158W

Per l'Organo di controllo lo statuto lo statuto prevede all'articolo 12 l'istituzione di un Collegio dei Revisori, con la funzione di controllare la regolarità amministrativa e contabile, in numero di cinque di cui tre effettivi e due supplenti, nominati dal Consiglio Comunale del Comune di Saronno (due revisori effettivi ed uno supplente) e dal Consiglio Comunale di Uboldo (un revisore effettivo ed uno supplente) in quanto comuni con maggiori quote di rappresentanza nella costruzione della Struttura per anziani. Il Collegio dei Revisori redige la relazione al rendiconto. Le relazioni ed i verbali delle riunioni del Collegio sono riportati su apposito libro-verbali debitamente sottoscritti dai Revisori. I Revisori durano in carica 3 anni e non possono essere rieletti per più di una volta consecutiva.

Ai componenti dell'Organo di controllo è stato deliberato un compenso complessivo annuo di €3.000,00. All'Organo di controllo è attribuita la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017<sup>8</sup>.

All'Organo di controllo non è attribuita la funzione di organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

<sup>8</sup> Nel caso di impresa sociale citare l'art. 10 comma 5 del D.lgs. n. 112/2017.

### Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Marco Petrillo	Revisore legale	07/02/2017	23/12/2022	Art. 12 Statuto	€3000,00 annuo	PTRMRC73D03C139I
Paolo Mario Franzosini	Revisore legale	14/02/2017	30/01/2023	Art. 12 Statuto	€3000,00 annuo	FRNPMR75D19F205S
Alberto Mantegazza	Revisore legale	14/02/2017	30/01/2023	Art. 12 Statuto	€3000,00 annuo	MNLT86R01I441H
Marco Ricciardiello	Revisore legale supplente	07/02/2017	23/12/2022	Membro supplente	Membro supplente	RCCMRC63T03L750G
Andrea Galli	Revisore legale supplente	30/01/2020	30/01/2023	Membro supplente	Membro supplente	GLLNDR61P25I441S

Riguardo all'attribuzione di altre cariche istituzionale lo statuto prevede all'articolo 11 che il Consiglio di Amministrazione nomini il Direttore Generale della Fondazione.

### Attribuzione altre cariche istituzionali

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Fausto Forti	Direttore Generale	03/03/2003	31/12/2022	Art. 11 Statuto	FRTFST46C13I441Z

### *Funzionamento degli organi di governance*

Nel corso del 2020 il Consiglio di amministrazione si è riunita per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
72	16/09/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lettura e approvazione verbale seduta precedente;</li> <li>● Esame e approvazione Bilancio al 31/12/2019;</li> <li>● Varie ed eventuali.</li> </ul>
73	30/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lettura e approvazione verbale seduta precedente;</li> <li>● Elezione Vicepresidente;</li> <li>● Valutazione e decisioni in merito ai contratti scadenti il 31/12/2020: Cooperativa Rembrandt, manutentori, medici, Cooperativa Domus, fisioterapisti, Direttore Generale;</li> <li>● Esame bilancio al 30/09/2020 e relativa proiezione al 31/12/2020;</li> <li>● Finanziamento Banca Intesa S. Paolo per liquidazione 13° mensilità;</li> <li>● Varie ed eventuali.</li> </ul>

## *Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento*

### **Definizione di Stakeholder**

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "[1] *stakeholders interni*" e "[2] *stakeholders esterni*".

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	Ospiti	Socio Sanitario
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	Agenzia di Tutela della Salute (ATS)	Socio Sanitario
Parrocchie ed enti ecclesiastici	Parroco ospedale	Assistenza Religiosa
Comunità territoriali e Ambiente	Comuni Fondatori: Saronno, Uboldo, Cislago, Solaro, Ceriano Laghetto, Cogliate e Misinto	Socio Sanitario

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	Consiglio di Amministrazione, Revisori dei Conti	Direzione e Controllo
Volontari e Cooperanti	AVULSS, Croce Rossa Italiana	Sociale

### **Personale**

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e/o piani con riferimento:

- ü al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ü alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ü alla presenza di un piano di **welfare aziendale** e/o di **incentivazione del personale**
- ü alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**

#### [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE<sup>9</sup>

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Amministrativi	8	0	8
Medici	0	9	9
Infermieri	11	15	26
Fisioterapisti	3	2	5
Educatori/Animatori	0	5	5
ASA/OSS	0	90	90
Altri	1	12	13
<b>TOTALE</b>	<b>23</b>	<b>133</b>	<b>156</b>

TIPOLOGIA RISORSA	2019	2018	2017	TOTALE
Dipendenti	24	23	23	70
Collaboratori esterni	116	110	107	333
<b>TOTALE</b>	<b>140</b>	<b>133</b>	<b>130</b>	<b>403</b>

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA, tranne il Direttore Generale il quale ha il CCNL Dirigenti Commercio.

#### Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente non ha assunto nuovi dipendenti e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 3.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	Infermieri – 4	€ 32.495,86	SI	SI
Part - time	Infermieri – 7	€ 23.842,96	SI	SI
Part - time	Fisioterapisti – 2	€ 24.981,32	SI	SI

<sup>9</sup> Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari: struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari; emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

Tempo pieno	Amministrativi – 3	€ 24.224,20	SI	SI
Part - time	Amministrativi – 5	€ 16.720,76	SI	SI
Tempo pieno	Musicoterapista – 1	€ 20.764,24	SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2020	2019	2018
Tempo pieno	9	9	9
Part -time	14	15	14

### Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2020		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 0,00	€ 0,00
Organo di controllo	€ 9.000,00	€ 6.000,00
Organismo di vigilanza d.lgs. 231/01	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Dirigenti	€ 76.345,08	€ 76.345,08

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

## [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ<sup>10</sup>

### A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Saronno, Via Don Volpi, 4. Nel corso dell'esercizio 2020 l'Ente ha gestito una Residenza Sanitaria Assistenziale che ha accolto n. 151 ospiti, per una media di 86,01% di posti occupati.

Servizi prestati	Informazione fornita

<sup>10</sup> Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

<i>Informazione richiesta</i>		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.1	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Saronno, Via Don Volpi, 4, la cui capienza massima è di n. 108 posti dei quali 108 contrattualizzati e 108 accreditati. Nel medesimo sito la RSA ha attivato numerosi servizi tipici del modello della c.d. "RSA aperta".
A.5.2	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>La Fondazione Casa Di Riposo Intercomunale Saronno ONLUS è una Residenza Sanitario Assistenziale (RSA) di diritto privato che accoglie <b>Persone Anziane non autosufficienti a vario titolo e gravità</b>, residenti in Regione Lombardia, ad eccezione dei malati di Alzheimer con importanti disturbi del comportamento, per i quali la Struttura non è predisposta da un punto di vista logistico-organizzativo.</p> <p>La lista d'attesa è divisa in uomini e donne e suddivisa per appartenenza o meno ai comuni fondatori. È stilata secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.</p> <p>La scelta di ammissione dell'Ospite avviene direttamente dal Direttore Generale, rispettando l'ordine cronologico di presentazione della domanda unitamente alla valutazione generale della situazione clinica e/o familiare dell'Ospite stesso effettuata dal Direttore Sanitario.</p> <p>Come previsto dallo Statuto della Fondazione la priorità viene data a persone residenti nei comuni Fondatori: Saronno, Uboldo, Cislago, Solaro, Ceriano Laghetto, Cogliate e Misinto. L'ammissione di persone non residenti nei comuni fondatori è possibile solo in seguito ad esaurimento della lista d'attesa delle persone residenti nei comuni fondatori.</p>
A.5.3	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	La Fondazione, nel rispetto delle prescrizioni normative nazionali e regionali circa la gestione delle Residenze Sanitario Assistenziali, assicura all'Ospite servizi di soggiorno a carattere alberghiero unitamente all'erogazione continuativa di assistenza sanitario- infermieristica, riabilitativa e socio-animativa;

<b>Servizi di RSA aperta</b>		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> (quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.4	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	CARTA DEI SERVIZI
A.5.5	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	CARTA DEI SERVIZI
A.5.6	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	CARTA DEI SERVIZI

**A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.**

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, stakeholders fondamentali della Fondazione.

<b>Tipologia di ospiti e utenti della RSA</b>		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.4	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso	35 uomini e 116 donne

A.5.5	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	CARTA DEI SERVIZI
-------	---	-------------------

Attrattività dell'attività di RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A.5.6	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Ceriano L.tto 6 Cislago 15 Cocliate 13 Misinto 1 Saronno 78 Solaro 8 Uboldo 22 Fuori comune 8
A.5.7	Numero di richieste di assistenza ricevute	99
A.5.8	Numero di richieste in lista di attesa al 31/12	159
A.5.9	% richieste accolte su richieste ricevute	44,44%

Tipologia di utenti dei servizi di RSA aperta		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.13	Scheda sintetica descrittiva degli utenti assistiti	CARTA DEI SERVIZI

Attrattività dell'attività di RSA aperta		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(verifica delle richieste ricevute ed accolte)
A.5.14	Numero di richieste di assistenza ricevute per tipologia di servizio	10
A.5.15	Numero di richieste in lista di attesa per tipologia di servizio	0
A.5.16	% richieste accolte su richieste ricevute	100%

All'interno dell'ente non esiste un comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti.

### Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti													
	Informazione richiesta	2020			2019			2018			Media 2017/2013		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.4	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	116	35	151	103	33	136	104	37	141	104,4	36,6	141
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	86	82	84	86	81	83,5	85	83	84	84,4	80,6	82,5

Attrattività dell'attività													
	Informazione richiesta	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	
A.5.7	Numero di richieste di assistenza ricevute	99	170	170	153	134	161	137	91	98	124	125	
A.5.8	Numero di richieste in lista di attesa al 31/12	159	325	319	283	226	200	184	163	121	154	217	

A.5.9	% richieste accolte su richieste ricevute	44,44%	16,47%	20%	16,99%	28,36%	31,68%	21,17%	31,87%	29,59%	23,39%	36%
-------	---	--------	--------	-----	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	-----

### A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La Fondazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri stakeholders.

Con periodicità semestrale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro famigliari												
	Informazione richiesta	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
A.5.7	Analisi di care satisfaction (indice 0 [min] - 100 [max])	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dei dipendenti e collaboratori												
	Informazione richiesta	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
A.5.7	Analisi di care satisfaction (indice 0 [min] - 100 [max])	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

### Il codice etico e il modello organizzativo

La Fondazione ha approvato e rispetta un Codice etico ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito Modello organizzativo di gestione e controllo sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica.

Il sito internet della Fondazione rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

### A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2021	2022	2023
--	------	------	------



<p>Obiettivi di intervento <b>strutturale</b></p>	<p>Si prevede di migliorare l'efficienza energetica del fabbricato valutando progetti di introduzione della tecnologia led a basso consumo ed altri interventi nell'ottica globale della riduzione di emissione di anidride carbonica e dell'implementazione del confort dell'ambiente sia per gli ospiti che per i lavoratori.</p>	<p>Allestimento bandi per l'esecuzione dei progetti valutati positivamente.</p>	<p>Esecuzione e monitoraggio dei progetti finalizzati.</p>
<p>Obiettivi di intervento <b>organizzativo</b></p>	<p>Si prevede di continuare lo sforzo volto a migliorare l'efficienza organizzativa ed il controllo di gestione, anche introducendo sistemi di intelligenza artificiale per coadiuvare i lavoratori nell'espletamento delle loro mansioni a beneficio dell'assistenza agli ospiti.</p>	<p>Allestimento bandi di gara per l'esecuzione dei progetti valutati positivamente. Introduzione e monitoraggio di nuovi protocolli di controllo di gestione</p>	<p>Valutazione dei progetti eseguiti e dei protocolli introdotti ed implementazione degli stessi.</p>
<p>Obiettivi di intervento <b>assistenziale</b></p>	<p>Si prevede di migliorare l'offerta di servizi agli ospiti aggiornando e implementando le offerte assistenziali.</p>	<p>Allestimento bandi di gara e attuazione dei progetti valutati positivamente.</p>	<p>Monitoraggio dei progetti ed eventuali correzioni di criticità riscontrate.</p>

	Si valuteranno progetti di ampliamento dell'offerta assistenziale oltre al servizio di RSA.		
--	---	--	--

### **Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati**

I risultati di crescita dell'attività dell'Ente negli ultimi tre esercizi sono stati possibili anche grazie alla consistente attività di fundraising operata dall'Ente tramite uno specifico incarico a soggetti specializzati in tale ambito e individuati alcuni anni orsono. Le campagne di sensibilizzazione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della Fondazione.

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla Fondazione in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla Fondazione e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

### **[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA<sup>11</sup>**

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

<sup>11</sup> Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi: finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI

### Stato Patrimoniale Attivo

Voce	Esercizio 2020	%	Esercizio 2019	%	Variaz. assoluta	Variaz. %
<b>CAPITALE CIRCOLANTE</b>	<b>305.839</b>	<b>5,43 %</b>	<b>314.156</b>	<b>5,44 %</b>	<b>(8.317)</b>	<b>(2,65) %</b>
<b>Liquidità immediate</b>	<b>16.705</b>	<b>0,30 %</b>	<b>130.436</b>	<b>2,26 %</b>	<b>(113.731)</b>	<b>(87,19) %</b>
Disponibilità liquide	16.705	0,30 %	130.436	2,26 %	(113.731)	(87,19) %
<b>Liquidità differite</b>	<b>282.717</b>	<b>5,02 %</b>	<b>178.086</b>	<b>3,08 %</b>	<b>104.631</b>	<b>58,75 %</b>
Crediti verso soci						
Crediti dell'Attivo Circolante a breve termine	262.385	4,66 %	159.359	2,76 %	103.026	64,65 %
Crediti immobilizzati a breve termine						
Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita						
Attività finanziarie						
Ratei e risconti attivi	20.332	0,36 %	18.727	0,32 %	1.605	8,57 %
Rimanenze	6.417	0,11 %	5.634	0,10 %	783	13,90 %
<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>5.324.308</b>	<b>94,57 %</b>	<b>5.462.857</b>	<b>94,56 %</b>	<b>(138.549)</b>	<b>(2,54) %</b>
Immobilizzazioni immateriali	4.644	0,08 %	4.037	0,07 %	607	15,04 %
Immobilizzazioni materiali	5.319.664	94,49 %	5.458.820	94,49 %	(139.156)	(2,55) %
Immobilizzazioni finanziarie						
Crediti dell'Attivo Circolante a m/l termine						
<b>TOTALE IMPIEGHI</b>	<b>5.630.147</b>	<b>100,00 %</b>	<b>5.777.013</b>	<b>100,00 %</b>	<b>(146.866)</b>	<b>(2,54) %</b>

### Stato Patrimoniale Passivo

Voce	Esercizio 2020	%	Esercizio 2019	%	Variaz. assolute	Variaz. %
<b>CAPITALE DI TERZI</b>	<b>1.335.691</b>	<b>23,72 %</b>	<b>1.216.969</b>	<b>21,07 %</b>	<b>118.722</b>	<b>9,76 %</b>
<b>Passività correnti</b>	<b>804.583</b>	<b>14,29 %</b>	<b>660.343</b>	<b>11,43 %</b>	<b>144.240</b>	<b>21,84 %</b>
Debiti a breve termine	689.248	12,24 %	567.715	9,83 %	121.533	21,41 %
Ratei e risconti passivi	115.335	2,05 %	92.628	1,60 %	22.707	24,51 %
<b>Passività consolidate</b>	<b>531.108</b>	<b>9,43 %</b>	<b>556.626</b>	<b>9,64 %</b>	<b>(25.518)</b>	<b>(4,58) %</b>
Debiti a m/l termine						
Fondi per rischi e oneri	109.398	1,94 %	136.980	2,37 %	(27.582)	(20,14) %
TFR	421.710	7,49 %	419.646	7,26 %	2.064	0,49 %
<b>CAPITALE PROPRIO</b>	<b>4.294.456</b>	<b>76,28 %</b>	<b>4.560.044</b>	<b>78,93 %</b>	<b>(265.588)</b>	<b>(5,82) %</b>
Fondo di Dotazione	6.825.268	121,23 %	6.825.268	118,15 %		
Riserve	1.517.481	26,95 %	1.517.482	26,27 %	(1)	

Voce	Esercizio 2020	%	Esercizio 2019	%	Variaz. assolute	Variaz. %
Avanzi di gestione (disavanzi di gestione) portati a nuovo	(3.782.706)	(67,19) %	(3.610.824)	(62,50) %	(171.882)	(4,76) %
Avanzo (disavanzo) dell'esercizio	(265.587)	(4,72) %	(171.882)	(2,98) %	(93.705)	(54,52) %
Disavanzi di gestione ripianati dell'esercizio						
<b>TOTALE FONTI</b>	<b>5.630.147</b>	<b>100,00 %</b>	<b>5.777.013</b>	<b>100,00 %</b>	<b>(146.866)</b>	<b>(2,54) %</b>

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della Fondazione.

## Conto Economico

Voce	Esercizio 2020	%	Esercizio 2019	%	Variaz. assolute	Variaz. %
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>4.142.982</b>	<b>100,00 %</b>	<b>4.448.596</b>	<b>100,00 %</b>	<b>(305.614)</b>	<b>(6,87) %</b>
- Consumi di materie prime	401.324	9,69 %	450.404	10,12 %	(49.080)	(10,90) %
- Spese generali	2.970.192	71,69 %	2.849.058	64,04 %	121.134	4,25 %
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>771.466</b>	<b>18,62 %</b>	<b>1.149.134</b>	<b>25,83 %</b>	<b>(377.668)</b>	<b>(32,87) %</b>
- Altri ricavi	1.690.214	40,80 %	1.649.467	37,08 %	40.747	2,47 %
- Costo del personale	814.947	19,67 %	919.918	20,68 %	(104.971)	(11,41) %
- Accantonamenti			109.398	2,46 %	(109.398)	(100,00) %
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>(1.733.695)</b>	<b>(41,85) %</b>	<b>(1.529.649)</b>	<b>(34,38) %</b>	<b>(204.046)</b>	<b>(13,34) %</b>
- Ammortamenti e svalutazioni	169.606	4,09 %	184.762	4,15 %	(15.156)	(8,20) %
<b>RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine Operativo Netto)</b>	<b>(1.903.301)</b>	<b>(45,94) %</b>	<b>(1.714.411)</b>	<b>(38,54) %</b>	<b>(188.890)</b>	<b>(11,02) %</b>
+ Altri ricavi	1.690.214	40,80 %	1.649.467	37,08 %	40.747	2,47 %
- Oneri diversi di gestione	48.935	1,18 %	104.148	2,34 %	(55.213)	(53,01) %
<b>REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>(262.022)</b>	<b>(6,32) %</b>	<b>(169.092)</b>	<b>(3,80) %</b>	<b>(92.930)</b>	<b>(54,96) %</b>
+ Proventi finanziari	7		29		(22)	(75,86) %
+ Utili e perdite su cambi						
<b>RISULTATO OPERATIVO (Margine Corrente ante oneri finanziari)</b>	<b>(262.015)</b>	<b>(6,32) %</b>	<b>(169.063)</b>	<b>(3,80) %</b>	<b>(92.952)</b>	<b>(54,98) %</b>
+ Oneri finanziari	(941)	(0,02) %	(188)		(753)	(400,53) %

Voce	Esercizio 2020	%	Esercizio 2019	%	Variaz. assolute	Variaz. %
<b>REDDITO ANTE RETTIFICHE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>(262.956)</b>	<b>(6,35) %</b>	<b>(169.251)</b>	<b>(3,80) %</b>	<b>(93.705)</b>	<b>(55,36) %</b>
+ Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie						
<b>+ Quota ex area straordinaria</b>						
REDDITO ANTE IMPOSTE	(262.956)	(6,35) %	(169.251)	(3,80) %	(93.705)	(55,36) %
<b>- Imposte sul reddito dell'esercizio</b>		<b>0,06 %</b>	<b>2.631</b>	<b>0,06 %</b>		
<b>REDDITO NETTO</b>	<b>(265.587)</b>	<b>(6,41) %</b>	<b>(171.882)</b>	<b>(3,86) %</b>	<b>(93.705)</b>	<b>(54,52) %</b>

## Analisi per indici

### Principali indicatori della situazione patrimoniale e finanziaria

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2020	Esercizio 2019	Variazioni %
Copertura delle immobilizzazioni			
= A) Patrimonio netto / B) Immobilizzazioni	80,66 %	83,47 %	(3,37) %
Banche su circolante			
= D.4) Debiti verso banche / C) Attivo circolante		10,83 %	(100,00) %
Indice di indebitamento			
= [ TOT.PASSIVO - A) Patrimonio netto ] / A) Patrimonio netto	0,31	0,27	14,81 %
Quoziente di indebitamento finanziario			
= [ D.1) Debiti per obbligazioni + D.2) Debiti per obbligazioni convertibili + D.3) Debiti verso soci per finanziamenti + D.4) Debiti verso banche + D.5) Debiti verso altri finanziatori + D.8) Debiti rappresentati da titoli di credito + D.9) Debiti verso imprese controllate + D.10) Debiti verso imprese collegate + D.11) Debiti verso imprese controllanti + D.11-bis) Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti ] / A) Patrimonio Netto		0,01	(100,00) %
Mezzi propri su capitale investito			
= A) Patrimonio netto / TOT. ATTIVO	76,28 %	78,93 %	(3,36) %
<b>Oneri finanziari su fatturato</b>			

INDICE	Esercizio 2020	Esercizio 2019	Variazioni %
= C.17) Interessi e altri oneri finanziari (quota ordinaria) / A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni (quota ordinaria)	0,04 %		
<b>Indice di disponibilità</b>			
= [ A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.I) Rimanenze + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti ] / [ D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti ]	38,01 %	47,57 %	(20,10) %
<b>Margine di struttura primario</b>			
= [ A) Patrimonio Netto - ( B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) ) ]	(1.029.852,00)	(902.813,00)	(14,07) %
<b>Indice di copertura primario</b>			
= [ A) Patrimonio Netto ] / [ B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) ]	0,81	0,83	(2,41) %
<b>Margine di struttura secondario</b>			
= [ A) Patrimonio Netto + B) Fondi per rischi e oneri + C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato + D) Debiti (oltre l'esercizio successivo) ] - [ B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) ]	(498.744,00)	(346.187,00)	(44,07) %
<b>Indice di copertura secondario</b>			
= [ A) Patrimonio Netto + B) Fondi per rischi e oneri + C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato + D) Debiti (oltre l'esercizio successivo) ] / [ B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) ]	0,91	0,94	(3,19) %
<b>Capitale circolante netto</b>			
= [ A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.I) Rimanenze + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti ] - [ D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti ]	(498.744,00)	(346.187,00)	(44,07) %
<b>Margine di tesoreria primario</b>			
= [ A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio	(505.161,00)	(351.821,00)	(43,58) %

INDICE	Esercizio 2020	Esercizio 2019	Variazioni %
successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti ] - [ D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti ]			
<b>Indice di tesoreria primario</b>			
= [ A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti ] / [ D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti ]	37,21 %	46,72 %	(20,36) %

## Indici economici

### Principali indicatori della situazione economica

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2020	Esercizio 2019	Variazioni %
<b>R.O.E.</b>			
= 23) Utile (perdita) dell'esercizio / A) Patrimonio netto	(6,18) %	(3,77) %	(63,93) %
<b>R.O.I.</b>			
= [ A) Valore della produzione (quota ordinaria) - A.5) Altri ricavi e proventi (quota ordinaria) - B) Costi della produzione (quota ordinaria) + B.14) Oneri diversi di gestione (quota ordinaria) ] / TOT. ATTIVO	(33,81) %	(29,68) %	(13,92) %
<b>R.O.S.</b>			
= [ A) Valore della produzione (quota ordinaria) - B) Costi della produzione (quota ordinaria) ] / A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni (quota ordinaria)	(10,68) %	(6,04) %	(76,82) %
<b>R.O.A.</b>			
= [ A) Valore della produzione (quota ordinaria) - B) Costi della produzione (quota ordinaria) ] / TOT. ATTIVO	(4,65) %	(2,93) %	(58,70) %
<b>E.B.I.T. NORMALIZZATO</b>			
= [ A) Valore della produzione (quota ordinaria) - B) Costi della produzione (quota ordinaria) + C.15) Proventi da partecipazioni (quota ordinaria) + C.16) Altri proventi finanziari (quota ordinaria) + C.17a) Utili e perdite su cambi (quota	(262.015,00)	(169.063,00)	(54,98) %

INDICE	Esercizio 2020	Esercizio 2019	Variazioni %
ordinaria) + D) Rettifiche di valore di attività finanziarie (quota ordinaria) ]			
<b>E.B.I.T. INTEGRALE</b>			
= [ A) Valore della produzione - B) Costi della produzione + C.15) Proventi da partecipazioni + C.16) Altri proventi finanziari + C.17a) Utili e perdite su cambi + D) Rettifiche di valore di attività finanziarie + E) Proventi e oneri straordinari ]	(262.015,00)	(169.063,00)	(54,98) %

### Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2020	%	2019	%	2018	%
Immobilizzazioni immateriali	€ 36.812	0,41	€ 34.756	0,004	€ 30.442	0,004
Immobilizzazioni materiali	€ 8.729.243	99,59	€ 8.700.241	99,996	€ 8.617.163	99,996
Di cui immobili	€6.429.924	73	€ 6.429.924	73	€ 6.422.235	74
Di cui immobilizzazioni tecniche	€ 2.299.319	27	€ 2.270.317	27	€2.194.928	26
Immobilizzazioni finanziarie						
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>€ 8.766.055</b>		<b>€ 8.734.997</b>		<b>€ 8.647.605</b>	

Patrimonio "immobiliare"	2020		2019		2018	
	€	n.	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	6.429.924	1	6.429.924	1	6.422.235	1
di cui utilizzati direttamente	6.429.924	1	6.429.924	1	6.422.235	1
di cui a reddito						
Proventi dagli immobili a reddito						

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2020	2019	2018
	€	€	€
Ospiti e utenti			
Privati	Euro 46.783	Euro 45.577	Euro 51.494
Enti pubblici			Euro 300
Enti del terzo settore	Euro 750		
Imprese	Euro 3.000		Euro 5.000
5 per mille	Euro 1.960	Euro 3.507	



**Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.**

Nel 2020 l'emergenza COVID-19 ha determinato una riduzione notevole dei ricavi; la Fondazione ha prontamente agito per saturare nuovamente i posti letto, arrivando nel 2021 ad una media di occupazione del 99% in rapporto ai posti utilizzabili in considerazione dell'attuale normativa vigente.

#### **[A.7] ALTRE INFORMAZIONI<sup>12</sup>**

**Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la Fondazione.

<b>Tipo di controversia</b>	<b>Ammontare complessivo del contenzioso</b>
Contenzioso giuslavoristico	---
Contenzioso tributario e previdenziale	---
Contenzioso civile, amministrativo e altro	€109.398,00

**Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente**

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della Fondazione nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

<b>Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Politica, obiettivi e struttura organizzativa</b>		
Adesione dell'ente a policy ambientali		X
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X

<sup>12</sup> Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
<b>Aree di impatto</b>		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		X
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		X
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti		X

### Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2020		Esercizio 2019	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	€ 97.634	607.233 kWh	€ 104.569	634.442 kWh
Consumo di acqua	€ 19.203	13.574 mc	€ 16.560	12.634 mc
Consumo di gas	€ 50.590	98.493 smc	€ 49.735	96.233 smc

### Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Il Consiglio di Amministrazione nell'anno 2020 si è riunito 2 volte: il 16/09/2020 ed il 30/12/2020.

### [A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO<sup>13 14</sup>

<sup>13</sup> Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti): l'art. 10, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 per le imprese sociali e l'art. 30, comma 7 del codice del Terzo settore per gli altri enti del Terzo settore prevedono che l'organo di controllo eserciti compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti: a) per le imprese sociali, ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017, osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 112/2017 in materia di: svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio; per «via principale» deve intendersi che i relativi ricavi siano superiori al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; oppure delle attività in cui siano occupati in misura non inferiore al trenta per cento dei lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art. 2, comma 4, lettere a) e b) secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili (14), avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere da a) a f) e fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di enti del Terzo settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3; struttura proprietaria e disciplina dei gruppi, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento di un'impresa sociale da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3; coinvolgimento dei lavoratori degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività (15), con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 11, comma 3 (vedi anche punto 3, «Struttura, governo e amministrazione» del presente paragrafo) (16) adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1; rispetto delle prescrizioni relative ai volontari (tenuta di apposito registro, divieto di utilizzare un numero di volontari superiori a quello dei lavoratori, obblighi assicurativi); b) per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8); esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore; rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e); Il bilancio sociale dovrà pertanto dare conto del monitoraggio posto in essere per ciascuno dei punti sopra indicati e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

<sup>14</sup> **A) Per le imprese sociali** (ad eccezione delle cooperative sociali)

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste per le imprese sociali; in dettaglio, all'esito delle predette verifiche, l'organo di controllo, nella propria relazione al Bilancio sociale, ha potuto attestare:

– Che l'impresa ha svolto in via stabile e principale le attività di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs.n.112/2017;

– Che l'incidenza dei ricavi derivanti dalle anzidette attività risulta superiore al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; (oppure: che nelle attività svolte in via stabile e principale sono occupati, con una percentuale non inferiore al 30%, lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art.2, comma 4, lettere a) e b), secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 112/2017);

---

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella presente relazione al Bilancio Sociale, può attestare:

Ù che la Fondazione ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;

Ù che nell'attività di raccolta fondi, la Fondazione ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;

Ù che la Fondazione non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

***Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 29/06/2021 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il RUNTS e il sito internet dell'ente stesso.***

---

Ùche l'impresa sociale non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- gli utili/avanzi di gestione sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve;
- Ùche l'impresa sociale non è sottoposta ad attività di direzione e controllo; (oppure: che l'impresa sociale è sottoposta ad attività di direzione e controllo esercitata da ..... e che tale attività non rientra nel divieto previsto dall'art.4, comma 3, del D. Lgs. n.112/2017);
- Ùche sono state rispettate le modalità, previste dallo statuto e dalle linee guida Ministeriali, di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti direttamente interessati alle attività svolte dall'impresa sociale: (punto non applicabile alle cooperative a mutualità prevalente ed agli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti);
- Ùche risultano rispettati i parametri previsti dall'art.13, comma 1, del D. Lgs. n. 112/2017, in riferimento all'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e della retribuzione annua lorda corrisposta dall'impresa sociale, nonché risultano rispettate le prescrizioni relative ai volontari.